

Die besten Jobs für Fach- und Führungskräfte



Teamassistenz (m/w/d)

Experten. Talente. Persönlichkeiten.

Unterstützende Hand in der Energiebranche gesucht!

Für unseren geschätzten Partner aus der internationalen Energieindustrie suchen wir eine

Teamassistenz (m/w/d) am Standort Gelsenkirchen.

Suchen Sie nach einer spannenden Gelegenheit, Ihre Unterstützungsfähigkeiten in der Energiewirtschaft einzusetzen? Werden Sie Teil unseres Teams als Teamassistenz und bringen Sie Ihre Leidenschaft für Energie und Nachhaltigkeit mit ein. In dieser Rolle werden Sie das Team bei der Bewältigung administrativer Aufgaben unterstützen, während sie gemeinsam daran arbeiten, innovative Lösungen zu entwickeln und die Zukunft der Energie zu gestalten.

Ihre Aufgaben:

- › Betreuung von Mitarbeitern und Kunden als zentrale Anlaufstelle
- › Planung von Terminen und Reisen für den Bereich
- › Unterstützung bei Reisekostenabrechnungen
- › Organisation von Meetings, Veranstaltungen und Schulungen
- › Koordination des Informationsaustauschs zwischen verschiedenen Bereichen
- › Korrespondenz, Dokumentation und Ablage
- › Allgemeine kaufmännische Unterstützung und Bestellabwicklung
- › Organisation von Teambesprechungen und Regelbesprechungen

Ihre Qualifikation:

- › Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- › Erfahrung im Bereich Büroadministration und -management
- › Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- › Kommunikationsstärke in Deutsch und Englisch
- › Versierter Umgang mit MS Office und anderen Büroanwendungen

Wir bieten Ihnen:

- › Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- › Eine wettbewerbsfähige Vergütung
- › Flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Möglichkeiten
- › Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung und Schulungen
- › Tolle Arbeitsatmosphäre und ein hochmotiviertes Team
- › Stetige Betreuung durch einen festen Ansprechpartner

Zeigen Sie uns, was Sie bewegt und motiviert - Bewerben Sie sich und seien Teil unserer inspirierenden Unternehmenskultur!

Wenn Sie neugierig geworden sind, freuen wir uns darauf, von Ihnen zu hören.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an noemi.idbella@experts.jobs oder nutzen Sie unser Online-Formular.

Für eine vertrauliche Erstkontaktaufnahme können Sie sich gerne an Noemi Idbella unter der Telefonnummer 069/256279923 wenden.
