

Die besten Jobs für Fach- und Führungskräfte



Executive Assistant (m/w/d)

Experten. Talente. Persönlichkeiten.

Werden Sie Teil des Teams: Unterstützungsexperte in der Energiewirtschaft gesucht!

Für unseren Partner aus der internationalen Energiewirtschaft suchen wir einen

Executive Assistant (m/w/d) am Standort Nürnberg.

Treten Sie einem internationalen Energiekonzern bei, der sich durch sein Engagement für Innovation und Spitzenleistungen auszeichnet. Als Teamassistent spielen Sie eine wesentliche Rolle bei der Unterstützung des Engineering-Teams und der Umsetzung von Projekten, die dazu beitragen, die Energieversorgung zu optimieren und eine nachhaltige Zukunft zu schaffen.

Ihre Aufgaben:

- › Unterstützung der Führungskräfte sowie der Fachbereiche durch die Vorbereitung und Erstellung von Dokumenten, Unterlagen, Berichten, Agenden und Präsentationen
- › Verwaltung eines effizienten Terminplans, inklusive der Organisation von E-Mails, Telefonaten, Reiseplanung und anderer administrativer Aufgaben
- › Organisation von Meetings, Schulungen, Workshops sowie internen und externen Veranstaltungen
- › Koordination von Bestellungen, Zahlungen und der Verwaltung des Bürobedarfs
- › Aktive redaktionelle Betreuung der internen Informationswebseite
- › Unterstützung als Ansprechpartner für das Gesundheitsmanagement

Ihre Qualifikation:

- › Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- › Nachweisliche Erfahrung in der Unterstützung von Führungskräften und der effizienten Organisation ihres Arbeitsalltags
- › Ausgeprägtes Organisationsgeschick
- › Strukturierte, selbstständige und proaktive Arbeitsweise
- › Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- › Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- › Eine wettbewerbsfähige Vergütung
- › Flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Möglichkeiten
- › Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung und Schulungen
- › Tolle Arbeitsatmosphäre und ein hochmotiviertes Team
- › Stetige Betreuung durch einen festen Ansprechpartner

Zeigen Sie uns, was Sie bewegt und motiviert - Bewerben Sie sich und seien Teil unserer inspirierenden Unternehmenskultur!

Wenn Sie neugierig geworden sind, freuen wir uns darauf, von Ihnen zu hören.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an noemi.idbella@experts.jobs oder nutzen Sie unser Online-Formular.

Für eine vertrauliche Erstkontaktaufnahme können Sie sich gerne an Noemi Idbella unter der Telefonnummer 069/256279923 wenden.
