

Die besten Jobs für Fach- und Führungskräfte



Projektkoordinator (m/w/d)

Experten. Talente. Persönlichkeiten.

Koordinieren Sie Projekte im Herzen der maritimen Welt!

Für unseren Partner aus der maritimen Industrie suchen wir einen

Projektkoordinator (m/w/d) am Standort Kiel.

Bewerben Sie sich als Projektkoordinator und tauchen Sie ein in die spannende Welt der maritimen Industrie. In dieser Rolle haben Sie die Möglichkeit, an herausfordernden Projekten zu arbeiten und einen wertvollen Beitrag zur Entwicklung innovativer Lösungen für die Schifffahrtsbranche zu leisten. Werden Sie Teil eines engagierten Teams, das sich gemeinsam der Herausforderung stellt, komplexe maritime Projekte erfolgreich umzusetzen.

Ihre Aufgaben:

- › Dokumentation und Verteilung projektrelevanter Informationen im Marineschiffbau
- › Vorbereitung, Nachbereitung und Leitung von projektbezogenen Sachstands- und Koordinierungsrunden im Engineering
- › Projekt-Reporting aller Engineering-Arbeitspakete und Präsentation des Sachstands
- › Mitarbeit an funktionsübergreifenden Arbeitsgruppen und Ableitung sowie Nachverfolgung von Maßnahmen
- › Koordination von Abweichungen im Engineering, Priorisierung und Analyse bei Terminkonflikten und Ableitung von Korrekturmaßnahmen
- › Unterstützung bei interner und externer Terminabstimmung von Engineering-Liefergegenständen
- › Plausibilisierung von Inhalten und Aufwandskalkulationen der Engineering-Arbeitspakete sowie Entwicklung und Abstimmung der Kalkulationsrandbedingungen
- › Unterstützung bei Entwicklung und Umsetzung von Konzepten zur Weiterentwicklung der Kennzahlen und Identifizierung von Verbesserungspotenzialen

Ihre Qualifikation:

- › Abgeschlossenes Studium im Bereich Ingenieurwissenschaften, idealerweise mit Schwerpunkt auf Schiffbau, Maschinenbau oder einem verwandten Fachgebiet
- › Fundierte Kenntnisse und Erfahrung im Projektmanagement, idealerweise im Bereich des Schiffbaus oder in verwandten Industrien
- › Fähigkeit zur Identifizierung von Verbesserungspotenzialen in Arbeitsabläufen
- › Ausgezeichnete Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- › Versierter Umgang mit dem MS Office-Paket
- › Gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- › Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- › Eine wettbewerbsfähige Vergütung
- › Flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Möglichkeiten
- › Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung und Schulungen
- › Tolle Arbeitsatmosphäre und ein hochmotiviertes Team
- › Stetige Betreuung durch einen festen Ansprechpartner

Zeigen Sie uns, was Sie bewegt und motiviert – Bewerben Sie sich und seien Teil unserer inspirierenden Unternehmenskultur!

Wenn Sie neugierig geworden sind, freuen wir uns darauf, von Ihnen zu hören.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an noemi.idbella@experts.jobs oder nutzen Sie unser Online-Formular.

Für eine vertrauliche Erstkontaktaufnahme können Sie sich gerne an Noemi Idbella unter der Telefonnummer 069/256279923 wenden.
