

Die besten Jobs für Fach- und Führungskräfte



Projektassistenz (m/w/d)

Experts. Talente. Persönlichkeiten.

Für unseren internationalen Kunden in der Luftfahrttechnik sind wir aktuell auf der Suche nach einer **Projektassistenz (w/m/d)** projektbasiert und in Vollzeit am Standort Hamburg.

Ihre Aufgaben:

- › Planung, Koordination, Organisation und sachliche/inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Projektmeetings sowie Workshops
- › Erstellung von Präsentationsunterlagen und Statusberichten für unterschiedliche Zielgruppen
- › Unterstützung bei der Erstellung und Koordination der gesamten Projektkommunikation
- › Rechercharbeiten und die Aufbereitung von Informationen
- › Unterstützung des Projektleiters sowie der Teilprojektleiter bei der Erstellung und Verwaltung von Projektdokumenten aller Art (Templates, Projektpläne, ToDo-Listen etc.)

Ihr Profil:

- › Mehrjährige Berufserfahrung in der Projektassistenz
- › Gute Kenntnisse betriebswirtschaftlicher Grundlagen und Zusammenhänge
- › Sehr gute EDV-Kenntnisse in MS-Office
- › Sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- › Sehr gute analytische Fähigkeiten

Ihre Benefits:

- › Ein unbefristetes Anstellungsverhältnis
- › Eine wettbewerbsfähige Vergütung
- › Weiterbildungsmöglichkeiten und Unterstützung bei der beruflichen Entwicklung
- › Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung und Schulungen
- › Stetige Betreuung durch einen festen Ansprechpartner
- › 13. Monatsgehalt

Bewerben Sie sich noch heute!

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an frankfurt@experts.jobs.

Bei Fragen erreichen Sie mich telefonisch unter 069-2562799-32.

Ich freue mich, von Ihnen zu hören!
