

Die besten Jobs für Fach- und Führungskräfte



Dokumentenmanager (m/w/d)

Experten. Talente. Persönlichkeiten.

Kommen Sie in unser Team des digitalen Wandels!

Für unseren geschätzten Partner aus dem internationalen Anlagenbau suchen wir einen

Dokumentenmanager (m/w/d) am Standort Dortmund.

In einer Zeit des digitalen Wandels ist ein effektives Dokumentenmanagement entscheidend. Hier können Sie Teil einer innovativen Dokumentenkultur werden, die auf Qualität, Effizienz und Fortschritt ausgerichtet ist. Wir setzen auf Ihre Expertise, um die Dokumentenprozesse zu optimieren und die Effizienz unseres technologieorientierten Partners kontinuierlich zu verbessern.

Ihre Aufgaben:

- › Analyse von Vertragsanforderungen im Hinblick auf Dokumentation und Dokumentenmanagement
- › Umsetzung der Vertragsforderungen in Job-Anweisungen und Workflows
- › Enge Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen zur Erstellung von Dokumentationen
- › Nachverfolgung von Dokumenten und Einhaltung von Terminen bei Kunden, Partnern, Lieferanten und Baustellen
- › Zusammenstellung von Dokumentationen, einschließlich Engineering-, Bau- und Montagedokumentation, Enddokumentation und As-Built-Dokumentation
- › Bedienung des Dokumentenmanagementsystems für Transmittalprozesse und Dokumentenexpediting
- › Erstellung von Inhaltsverzeichnissen und elektronischer Dokumentation
- › Eigenständige Führung von Statuslisten und Berichterstattung an die Auftragsleitung

Ihre Qualifikation:

- › Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Technik, Ingenieurwesen oder vergleichbare Qualifikation
- › Erfahrung im Bereich Vertragsmanagement, Dokumentation oder Dokumentenmanagement
- › Kenntnisse in der Erstellung und Verwaltung von technischen Dokumenten
- › Analytische Fähigkeiten und strukturierte Arbeitsweise
- › Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- › Versierter Umgang mit DMS-Programmen von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- › Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- › Eine wettbewerbsfähige Vergütung
- › Flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Möglichkeiten
- › Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung und Schulungen
- › Tolle Arbeitsatmosphäre und ein hochmotiviertes Team
- › Stetige Betreuung durch einen festen Ansprechpartner

Zeigen Sie uns, was Sie bewegt und motiviert - Bewerben Sie sich und seien Teil unserer inspirierenden Unternehmenskultur!

Wenn Sie neugierig geworden sind, freuen wir uns darauf, von Ihnen zu hören.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an noemi.idbella@experts.jobs oder nutzen Sie unser Online-Formular.

Für eine vertrauliche Erstkontaktaufnahme können Sie sich gerne an Noemi Idbella unter der Telefonnummer 069/256279923 wenden.
